

Detalhamento dos Módulos SolIAI

1. SolIAI Chat

O que é

O **SolIAI Chat** é a **assistente virtual conversacional da SolIAI**, criada para apoiar o dia a dia dos profissionais que atuam com licitações, contratos administrativos e gestão pública. Ele permite interação em linguagem natural, compreendendo perguntas, contextos e comandos de forma simples e acessível.

É uma ferramenta de **apoio operacional e cognitivo**, pensada para dar agilidade às rotinas administrativas, organizar ideias, esclarecer dúvidas e apoiar a produção de textos e comunicações.

Para que serve

- Esclarecer dúvidas conceituais e procedimentais sobre licitações e contratos;
- Apoiar o entendimento da legislação, conceitos e fluxos administrativos;



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

- Auxiliar na redação e revisão de textos administrativos, e-mails, justificativas e comunicações internas;
- Organizar ideias, estruturar raciocínios e apoiar atividades repetitivas do dia a dia;
- Servir como porta de entrada para usuários que estão iniciando o uso da SollAI.

O que ele entrega

- Respostas rápidas, claras e em linguagem acessível;
- Apoio à redação de textos administrativos e institucionais;
- Orientações baseadas em legislação, doutrina, normas correlatas, jurisprudências e boas práticas;
- Agilidade operacional para atividades rotineiras;
- Geração de artefatos com base na Lei 14.133/21;
- Analisadores de impugnação, recursos e esclarecimentos.

Relação com os outros sistemas

- Pode anteceder o uso do **Processo Inteligente**, ajudando o usuário a compreender o caminho correto;
- Complementa a **SollAI Academy**, reforçando o aprendizado no dia a dia;
- Atua de forma distinta e complementar às **Orientações Técnicas**, que envolvem análise jurídica humana.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

Perfil ideal de uso

- Apoio diário aos servidores;
- Dúvidas rápidas e organização de tarefas;
- Atividades de redação e comunicação;
- Usuários iniciantes ou em fase de aprendizado.
- Dúvidas rápidas;
- Apoio consultivo e educacional no dia a dia.

2. Processo Inteligente

O que é

O **Processo Inteligente** é o núcleo de **gestão e execução das contratações públicas na SollAI**. Ele combina **workflow institucional, inteligência artificial treinada na realidade do órgão e geração de artefatos técnicos**, conduzindo todo o processo licitatório de forma estruturada, rastreável e segura: do planejamento à contratação.

Não se trata apenas de um fluxo ou de uma IA que escreve textos: é um **sistema que transforma o processo administrativo em regra**, impedindo improvisos, desvios e erros recorrentes.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

Para que serve

- Planejar, estruturar e executar licitações e contratações públicas;
- Garantir aderência à Lei nº 14.133/2021, normas internas e entendimentos consolidados;
- Padronizar documentos, fluxos e decisões dentro da instituição;
- Reduzir riscos jurídicos, retrabalho e responsabilização dos gestores;
- Dar previsibilidade, controle e governança aos processos.

O que ele entrega

- **Workflow completo e personalizável**, respeitando o organograma, as regras e os prazos da instituição;
- Condução obrigatória das etapas (DFD → ETP → Mapa de Riscos → TR/Projeto Básico → Edital → Minuta de Contrato → Parecer);
- **IA treinada com normas locais, modelos internos e entendimentos do órgão**, evitando respostas genéricas;
- Geração de artefatos técnicos alinhados aos modelos oficiais da instituição;
- Revisão, validação, aprovação e **assinatura eletrônica avançada** dos documentos, com validade jurídica;
- Registro automático de histórico, logs e rastreabilidade para auditoria.
- **Catálogo de Itens integrado**, com importação direta dos códigos do **CATMAT e CATSER**, permitindo configurar e vincular corretamente os itens aos processos do Processo Inteligente.

Diferenciais-chave



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

- Cada processo possui um **agente de IA contextualizado**, que aplica apenas às normas pertinentes ao objeto;
- Checkpoints automáticos impedem o avanço de etapas com inconsistências técnicas ou jurídicas;
- Centralização de documentos, normas, decisões e responsáveis em um único fluxo;
- Continuidade institucional, mesmo com troca de servidores.

O que ele não é

- Não é apenas um gerador de documentos;
- Não substitui o julgamento administrativo ou jurídico do órgão;

Perfil ideal de uso

- Setores de compras, licitações e contratos;
- Planejamento anual de contratações (PCA);
- Execução de processos reais, não apenas estudos;
- Órgãos que buscam **segurança jurídica, padronização, eficiência e governança**.
- Setores de compras, licitações e contratos;
- Processos reais de contratação;
- Órgãos que buscam padronização, eficiência e segurança.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

3. SollAI Academy

O que é

A **SollAI Academy** é o ambiente de **capacitação e formação continuada** da SollAI.

Para que serve

- Capacitar agentes públicos continuamente em licitações e contratos;
- Ensinar fundamentos de licitações, contratos e planejamento das compras públicas;
- Apoiar a mudança cultural para uso de IA no setor público.

O que ela entrega

- Aulas gravadas;
- Conteúdos didáticos organizados por temas (planejamento, julgamento, gestão contratual, IA aplicada às licitações);
- Principais eventos de Negócios Públicos gravados;
- Atualizações conforme mudanças normativas.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

O que ela não é

- Não executa processos;
- Não substitui o Processo Inteligente;
- Não responde dúvidas como na SolIAI Chat.

Perfil ideal de uso

- Treinamento de novos servidores;
- Reciclagem de equipes;
- Órgãos que desejam elevar o nível técnico dos servidores.

4. Orientações Técnicas (Serviço Jurídico Especializado)

O que são

As **Orientações Técnicas** são um **serviço de orientação jurídica especializada**, prestado diretamente pelos **advogados e corpo técnico da SolIAI**, voltado ao apoio decisório em licitações e contratos administrativos.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

Diferentemente das funcionalidades baseadas em IA, as Orientações Técnicas envolvem **análise humana qualificada**, com estudo individualizado do caso concreto apresentado pelo órgão.

Para que servem

- Apoiar decisões administrativas sensíveis e complexas;
- Tratar dúvidas inéditas ou controversas;
- Orientar gestores, fiscais e equipes técnicas na condução de licitações e contratos;
- Fundamentar decisões diante de órgãos de controle e auditorias;
- Complementar a capacitação contínua do agente público.

O que entregam

- **Estudos técnicos ou jurídicos personalizados**, construídos a partir da situação específica apresentada;
- Respostas fundamentadas em legislação, jurisprudência, entendimentos dos órgãos de controle e boas práticas;
- Diferentes formatos de atendimento (resposta objetiva, estudo técnico, atendimento telefônico e mentoria);
- Registro histórico de todas as orientações dentro da ferramenta.

Como funciona



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

- O usuário registra sua dúvida diretamente na ferramenta de Orientações Técnicas;
- Informa o tema, o contexto e descreve o caso concreto;
- A equipe de advogados analisa a demanda e elabora a orientação conforme o formato contratado;
- O acompanhamento de prazos e interações ocorre pelo próprio sistema.

Diferenciais

- Atendimento **totalmente personalizado**;
- Análise feita por profissionais com ampla experiência prática em licitações e contratos;
- Atualização constante conforme novas normas e jurisprudência;
- Possibilidade de **mentoria ao vivo**, com apresentação do tema e materiais de apoio.

Limites do serviço

- As orientações são válidas durante a vigência do contrato;
- Não são genéricas nem reaproveitáveis automaticamente para outros casos;
- Não substituem a atuação interna do órgão, mas oferecem suporte técnico qualificado à decisão.

Relação com os outros sistemas



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

- Complementa o **Processo Inteligente**, oferecendo respaldo jurídico às decisões tomadas no fluxo;
- Pode aprofundar temas discutidos no **SollAI Chat**;
- Atua como conteúdo avançado e prático além da **SollAI Academy**.

Perfil ideal de uso

- Gestores e fiscais de contratos;
- Setores de licitações e compras;
- Assessoria jurídica e controle interno;
- Tomadores de decisão em situações complexas ou sensíveis.
- Gestores;
- Assessoria jurídica;
- Controle interno;
- Tomadores de decisão.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

5. Módulo: Registro de Necessidades (Planejamento das Contratações)

O que é

O Registro de Necessidades é o módulo da SolIAI responsável por organizar e estruturar as demandas de contratação dos diferentes setores da instituição, permitindo que cada unidade administrativa registre suas necessidades de bens, serviços ou obras de forma padronizada e rastreável.

Esse módulo funciona como a porta de entrada do planejamento das contratações, permitindo que o órgão transforme necessidades institucionais em informações estruturadas para subsidiar o Plano de Contratações Anual (PCA) e a abertura de processos licitatórios.

Ele evita que demandas sejam apresentadas de forma informal ou desorganizada, criando um ambiente único de registro e gestão das necessidades institucionais.

Para que serve

O módulo de Registro de Necessidades tem como objetivo:

- Permitir que cada setor registre suas demandas de contratação de forma estruturada;
- Organizar as necessidades institucionais antes da abertura dos processos de contratação;



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

- Apoiar a elaboração e atualização do Plano de Contratações Anual (PCA);
- Dar visibilidade para o setor de compras ou comissão de licitações sobre todas as demandas do órgão;
- Facilitar a identificação de contratações semelhantes ou repetidas, permitindo agrupamentos e ganhos de escala;
- Reduzir contratações emergenciais ou improvisadas;
- Melhorar o planejamento e a governança das compras públicas.

Como funciona

O funcionamento do módulo ocorre em etapas simples e organizadas:

1. Registro da necessidade pelo setor demandante

Cada unidade administrativa registra sua necessidade diretamente no sistema.

Nesse registro, o usuário informa:



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

- tipo de objeto (bem, serviço ou obra), com vinculação ao catálogo de itens padronizados, permitindo a associação aos códigos oficiais CATMAT (materiais) e CAT-SER (serviços);
- quantidade estimada;
- área ou setor demandante.

Esse registro cria um histórico institucional das demandas, permitindo rastreabilidade e organização.

2. Padronização e estruturação das informações

A SollAI organiza automaticamente os registros em uma base estruturada, permitindo:

- classificação por categoria de contratação;
- vinculação com itens padronizados dos catálogos CATMAT e CAT-SER;
- organização por setor demandante;
- consolidação das quantidades informadas.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

Isso permite que as necessidades deixem de ser apenas pedidos isolados e passem a compor uma base institucional de planejamento.

3. Visualização pelo setor de compras ou CPL

O setor responsável pelas contratações (CPL, setor de compras ou planejamento) passa a visualizar todas as demandas registradas em um painel consolidado.

Nesse painel é possível:

- visualizar todas as necessidades registradas pelos setores;
- identificar demandas semelhantes entre unidades administrativas;
- acompanhar o volume estimado de contratações;
- analisar as demandas que poderão originar processos de contratação.

4. Análise, ajustes e agrupamentos

A equipe responsável pode então realizar:



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

- análise das necessidades registradas;
- ajustes técnicos ou complementação de informações;
- agrupamento de demandas semelhantes, possibilitando contratações mais eficientes.

Esse processo contribui para:

- economia de escala;
- redução de retrabalho;
- melhor organização das contratações institucionais.

5. Consolidação das demandas

Após a análise e organização das necessidades, o sistema permite consolidar as informações, formando uma base estruturada para:

- elaboração ou atualização do Plano de Contratações Anual (PCA);



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

- organização das demandas institucionais;
- planejamento das futuras contratações.

6. Encaminhamento para a fase preparatória da contratação

Após a consolidação das necessidades, o sistema permite a abertura do processo de contratação dentro do Processo Inteligente da SolIAI.

A abertura do processo pode ocorrer de três formas diferentes, conforme a organização adotada pela instituição:

1. Abertura de processo com preenchimento manual

O usuário pode criar um processo informando manualmente todos os dados e parâmetros necessários desde o início, sem vinculação prévia com um registro de necessidade.

2. Abertura de processo a partir de um Registro de Necessidade existente

O sistema permite selecionar um registro de necessidade previamente cadastrado, utilizando suas informações e itens para compor o processo de contratação.

Essa opção facilita o aproveitamento das demandas registradas no planejamento institucional.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

3. Abertura de processo com Registro de Necessidade integrado

Também é possível iniciar o processo selecionando itens diretamente do catálogo institucional, gerando automaticamente o registro de necessidade e criando o processo em sequência dentro do sistema.

Esse modelo permite que o registro da necessidade e a abertura do processo ocorram de forma integrada, mantendo a rastreabilidade das informações.

Independentemente da forma escolhida, a partir da abertura do processo inicia-se o fluxo completo da contratação dentro da SolIAI, incluindo:

- Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- Mapa de Riscos;
- Termo de Referência ou Projeto Básico;
- Edital e demais artefatos do processo de contratação.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

Diferenciais do módulo

O Registro de Necessidades da SollAI oferece alguns diferenciais importantes para o planejamento das compras públicas:

- centralização das demandas institucionais em um único ambiente;
- padronização do registro das necessidades;
- integração com os catálogos **CATMAT e CAT-SER**;
- visão consolidada para o setor de compras;
- apoio à elaboração do **Plano de Contratações Anual (PCA)**;
- identificação de oportunidades de agrupamento de contratações;
- registro histórico e rastreabilidade das demandas;
- integração direta com o **Processo Inteligente de contratação**.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

Valor estratégico

Ao estruturar o registro das necessidades institucionais, o módulo contribui para:

- melhorar o planejamento das contratações;
- reduzir contratações emergenciais;
- aumentar a eficiência das compras públicas;
- fortalecer a governança e a transparência;
- alinhar as contratações às necessidades reais da instituição.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br

6. Visão Comparativa Resumida

Solução	Foco Principal	Tipo de Entrega	Nível de Estrutura*
Registro de Necessidade	Planejamento das demandas institucionais	Registro estrutura de necessidades e consolidação de planejamento	Médio
SollAI Chat	Dúvidas e orientação	Resposta conversacional	Baixo
Processo Inteligente	Execução da contratação	Fluxos e documentos	Alto
SollAI Academy	Capacitação	Conteúdo educacional	Médio
Orientações Técnicas	Orientação jurídica especializada	Estudos e pareceres personalizados	Alto



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br

***Nível de Estrutura:** indica o grau de organização e condução das atividades oferecido pela solução, variando desde ferramentas de apoio consultivo e organização de informações até sistemas que estruturam e controlam integralmente processos administrativos com fluxos definidos e rastreabilidade.

7. Como tudo se conecta

A SollAI não é um único produto, mas um **ecossistema integrado**:

- **O Registro de Necessidades** organiza e estrutura as demandas institucionais;
- **O Chat** orienta e apoia o usuário no dia a dia;
- **O Processo Inteligente** executa e conduz as etapas da contratação;
- **A Academy** capacita os servidores;
- **As Orientações Técnicas** fundamentam decisões com análise jurídica especializada.



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.
br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR
negociospublicos.com.br



Essa integração garante **planejamento, eficiência, economia, segurança jurídica e maior assertividade em todas as fases das contratações públicas.**



Tel.: 41 3778.1700
Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.br

R. O Dr. Brasília Vicente de
Castro, 111
Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br