

MÉTODO DE TRABALHO SOLLAI

A SollAi é uma inteligência artificial desenvolvida para abordar perguntas relacionadas a licitações, contratos e gestão pública.

Ela é capaz de compreender as consultas e fornecer respostas rápidas, coerentes e naturais.

A SollAi possui quatro abas: Parecer Inteligente, Artefatos, SollAI Research e SollChat.

Fazendo uma Nova Consulta

1. Ao clicar em “Parecer Inteligente” – que é a tela inicial, inclusive, que já se apresenta aberta, quando se faz o login - você poderá fazer a sua pergunta como se realmente estivesse conversando com um consultor;
2. Nesse momento, sugere-se que você faça uma pergunta de forma bastante robusta com descrição do caso concreto somadas as perguntas e dúvidas que deseja respostas. Isso ajuda a SollAi a dar respostas mais precisas.
3. Caso você queira que ela faça uma análise específica de um artigo de Lei ou caso queira que ela fundamente com base em um determinado dispositivo, pode-se citar tal dispositivo na pergunta. **Exemplo: “Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate, a luz do art. 60 da Lei nº 14.133/21?”;**
4. Caso a resposta não tenha sido satisfatória ou caso ela não tenha abordado algum aspecto na resposta que seria relevante, procure refazer a pergunta dando a ela subsídios para que ela possa fazer a abordagem a seu contento. No exemplo acima, a SollAi irá responder exatamente se é ou se não é possível utilizar o sorteio como critério de desempate, mas ela não vai dizer como operacionalizar, em que hipóteses é possível (se fosse o caso), entre outros, porque essas questões não estão na pergunta. Então, no mesmo exemplo, se você quer que ela responda se é possível utilizar o sorteio como critério de desempate e como operacionalizar tal sorteio, a pergunta deve ser: **“Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate,**



a luz do art. 60 da Lei nº 14.133/21? Se sim, como o sorteio deve ser operacionalizado?”;

5. Ou ainda, na hipótese acima, uma segunda alternativa, como já dito, seria segregar o questionamento em duas perguntas: “Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate, a luz do art. 60 da Lei nº 14.133/21?” e “Caso o sorteio possa ser utilizado como critério de desempate, em licitações, como ele deve ser operacionalizado?”;
6. Depois de digitar o questionamento, você irá escolher a legislação que quer que a SollAi utilize para elaborar a resposta: Lei nº 14.133/21, Lei nº 8.666/93 ou Lei nº 13.303/16. Você pode selecionar também sua legislação ou regulamento interno.
7. Na sequência, você vai escolher a modalidade de resposta: Resposta Objetiva ou Parecer Técnico;
8. Considera-se Resposta Objetiva aquela contendo o entendimento da SollAi sobre o tema solicitado, elaborada de forma mais sucinta e objetiva. Aqui a SollAi elabora a resposta apenas com base na Lei escolhida.
9. Considera-se Parecer Jurídico a resposta contendo o entendimento da SollAi sobre o tema solicitado, elaborada com fundamentação mais aprofundada. Aqui, a SollAi elabora a resposta considerando a legislação escolhida, legislação correlata à escolhida bem como jurisprudência eventualmente existentes e atuais, além de doutrina e da sua legislação ou regulamentos próprios.
10. Feito isso, você irá aguardar alguns instantes e a SollAi mostrará sua resposta. Ambas as respostas – de Parecer Técnico ou de Resposta Objetiva – são concedidas no mesmo prazo, não demorando mais do que minutos.
11. A resposta ficará salva na página Minhas Perguntas, bem como no histórico que fica na lateral direita da tela. Será possível pesquisar as perguntas, através dessa opção, que fica no canto superior direito da tela.
12. Você poderá imprimir a resposta, salvar em PDF ou em Word.
13. Você poderá acessar as referências utilizadas para o embasamento de cada consulta realizada, clicando diretamente na referência.

Rascunhe artefatos legais.

Na Sollai, entendemos que cada contratação é única e requer uma abordagem personalizada. É por isso que oferecemos uma ampla gama de artefatos para atender às suas necessidades em todas as etapas do processo. Desde a fase de planejamento até a conclusão do contrato, estamos aqui para ajudá-lo em cada passo do caminho. Vamos ajudar a rascunhar os artefatos e documentos necessários de acordo com as necessidades de cada contratação, depois basta baixar, salvar, ou compartilhar.



1. Os artefatos disponíveis são:

Fase de planejamento

- a) Checklist Inicial
- b) Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Serviços
- c) Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Bens
- d) Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- e) Termo de Referência
- f) Termo de Referência – serviços comuns de engenharia
- g) Termo de Referência – serviços com dedicação exclusiva de mão de obra
- h) Termo de Referência – Compras TIC
- i) Termo de Referência – Serviços TIC
- j) Matriz de Risco
- k) Anteprojeto
- l) Projeto Básico
- m) Relatório de Pesquisa de Preços – Conforme a IN Seges/ME 65/2021

Fase externa

- a) Ata de Registro de Preços
- b) Edital de Credenciamento
- c) Edital de Concorrência – Registro de Preço
- d) Edital de Pregão Eletrônico - Registro de Preço
- e) Edital de Pregão Eletrônico - TIC
- f) Edital de Pregão Eletrônico
- g) Aviso de Dispensa Eletrônica

Contratos

- a) Termo de contrato – Serviços SEM dedicação exclusiva de mão de obra – Contratação direta
- b) Termo de contrato – Aquisições – Contratação Direta
- c) Termo de contrato- Serviços COM dedicação exclusiva de mão de obra
- d) Termo de contrato – Serviços – Licitação
- e) Termo de contrato – Aquisições – Licitação
- f) Termo de contrato – Serviços comuns de engenharia – Licitação
- g) Termo de doações de bens sem encargos
- h) Termo de doações de bens com encargos
- i) Termo aditivo de alteração contratual
- j) Termo aditivo de prorrogação
- k) Termo de contrato – Serviços – TIC
- l) Termo de contrato – Compras – TIC



2. Para elaborar seu artefato você vai clicar na Aba “Artefatos”. Ali serão disponibilizadas todas as opções. Basta escolher um dos disponíveis e clicar em ‘selecionar’;
3. Na sequência a SollAi vai solicitar que você a ajude com informações básicas. Você irá fazer isso anexando documentos (de até 800Mb ou 5 milhões de tokens) onde constem os dados mínimos para ela elaborar o documento que você selecionou.

Exemplos:

Fase de Planejamento:

- **Checklist Inicial:** Envie aqui a descrição da sua necessidade de contratação.
- **Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Serviços/Bens:** Envie aqui a descrição da sua necessidade de contratação e breve descrição do objeto ou serviço.
- **Anteprojeto:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados, além dos orçamentos realizados e matriz de risco.
- **Matriz de Risco:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD.
- **Estudo Técnico Preliminar (ETP):** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD; referência a outros instrumentos de planejamento do órgão -PCA, etc; levantamento de mercado e orçamentos de preços.
- **Projeto Básico:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD, ETP, pesquisa de preços e disponibilidade orçamentária.
- **Termo de Referência:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD, ETP, pesquisa de preços e disponibilidade orçamentária.
- **Relatório de Pesquisa de Preços:** Envie aqui as pesquisas de preços e orçamentos realizados.

Fase Externa:

- **Ata de Registro de Preços:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de



Referência.

- **Edital de Credenciamento:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Edital de Concorrência:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Edital de Concorrência – Registro de Preço:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Edital de Pregão Eletrônico:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Aviso de Dispensa Eletrônica:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Parecer Parametrizado - Compras e Serviços:** Envie aqui o processo completo da fase interna – DFD, Anteprojeto, Matriz de Risco, ETP, PB, TR; e documentos da fase externa - ARP/Edital/Aviso de Dispensa.

Contratos:

- **Termo de Contrato – Aquisições – Contratação Direta:** Envie aqui o ETP, TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Serviços COM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Serviços – Licitação:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Aquisições – Licitação:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Serviços Comuns de Engenharia – Licitação:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Doações de Bens Sem Encargos:** Envie a descrição detalhada do objeto e sua finalidade.
- **Termo de Doações de Bens Com Encargos:** Envie a descrição detalhada do objeto e sua finalidade.
- **Termo Aditivo de Alteração Contratual:** Envie aqui o TR e contrato vigente.



- **Termo Aditivo de Prorrogação:** Envie aqui o TR e contrato vigente.
 - **Checklist de Gestão e Fiscalização de Contrato:** Envie aqui o TR e contrato vigente.
4. Depois, basta clicar em 'enviar' e ela irá elaborar o documento solicitado.
5. Você poderá fazer o download do documento, em Word, revisar, complementar, adequar, fazer eventuais complementações necessárias, entre outras ações. Essa será a base do seu documento oficial ou, caso esteja completo, partir das informações que você forneceu à SollAI, poderá, inclusive, ser o próprio documento oficial, bastando, para tanto, pegar as devidas assinaturas.

SollAI Research

SollAI Research é uma ferramenta avançada de inteligência artificial que oferece uma gama de funcionalidades projetadas para facilitar a análise documental de forma eficiente e precisa. Com foco na simplificação de processos complexos, a SollAI Research é ideal para profissionais que precisam extrair insights e tomar decisões rápidas a partir de grandes volumes de informação.

Principais Funcionalidades:

1. Geração de Sumários Executivos:

- A SollAI Research cria sumários executivos que condensam as principais conclusões de documentos, proporcionando uma visão clara e objetiva para gestores e tomadores de decisão.

2. Resumo de Documentos:

- A ferramenta sintetiza o conteúdo de documentos em resumos concisos, destacando os pontos mais relevantes e eliminando a necessidade de leitura detalhada. Resumindo até dois documentos de uma vez em um só, ela ainda categoriza as informações em diferentes níveis de importância, priorizando dados mais críticos para tomada de decisões.

3. Análise Comparativa e Crítica de Documentos:

- Além de resumir informações, a SollAI Research realiza uma análise crítica, comparando diferentes documentos para identificar divergências, inconsistências e áreas de consenso, ajudando a esclarecer conflitos e orientar decisões. Além disso, ela busca oferecer um contexto histórico ou antecedentes dos temas abordados nos documentos.



4. Identificação de Tendências e Padrões:

- A ferramenta é capaz de analisar grandes volumes de texto para identificar tendências e padrões recorrentes, fornecendo insights sobre o que está emergindo como relevante e o que pode impactar decisões futuras. Ela analisa até dois documentos de uma vez e ainda gera uma seção de referência cruzada, para buscar referências nos documentos relacionados, além de criar citação de acordo com as normas da ABNT.

5. Analisador de Impugnações de Edital

- A ferramenta faz uma análise da impugnação recebida pela instituição, e compara com o edital, para formular uma resposta ao licitante. Se necessário sugere ajustes no edital;

6. Analisador de Pedido de Esclarecimento

- A ferramenta faz uma análise do pedido de esclarecimento recebido pela instituição, e compara com o edital, e sugere as respostas aos questionamentos recebidos.

7. Analisador de Recursos

- A ferramenta faz uma análise do recurso recebido pela instituição, e compara com o edital, assegura conformidade e sugere ajustes no edital.

8. Analisador de despacho jurídico

- A ferramenta faz uma análise do despacho jurídico e compara com o processo de licitação, e sugere as respostas aos questionamentos recebidos.

Facilidade e Eficiência:

- A SollAI Research é projetada com uma interface intuitiva que permite aos usuários acessar essas funcionalidades com facilidade. A ferramenta elimina a complexidade da análise documental, oferecendo resultados precisos em questão de minutos, o que facilita a tomada de decisões informadas e estratégicas. Ela aceita documentos de até 800MB.

Benefícios:

- Economia de Tempo: Com resumos automatizados e análises críticas, a SollAI Research reduz significativamente o tempo necessário para revisar documentos.



- Decisões Mais Informadas: Ao fornecer sumários executivos e identificar padrões, a ferramenta ajuda os profissionais a fazerem escolhas mais informadas.
- Mitigação de Riscos: A análise comparativa e a identificação de inconsistências ajudam a identificar e mitigar riscos potenciais.

SollCHAT

A Sollchat foi criada para facilitar a comunicação com a IA Sollai, que é capaz de responder a uma vasta gama de perguntas, oferecendo soluções imediatas. Basta digitar sua pergunta ou solicitação na caixa de chat, e a IA irá responder de forma clara e objetiva.

Você pode fazer perguntas gerais ou solicitações, e a IA usará seus recursos de pesquisa para fornecer respostas.

Para questões relacionadas a licitações e contratos, o Sollchat acessa uma base de dados, baseada na Legislação, para fornecer respostas precisas e embasadas legalmente. Isso garante informações confiáveis sobre processos legais e normativos.

Nessa ferramenta é possível anexar documentos também de até 20 MB e até 500 páginas e manter uma resposta por até 5 interações com a IA.

Acesso a SollAi:

- Via Internet no site: <https://sollai.com.br/>
- Acesso somente autenticado via login/senha.
- Acesso por IP/CNPJ.
- Todos os Logins/senhas são de uso exclusivo do usuário e CNPJ (por endereço), não podendo ser compartilhado com outras pessoas e entidades públicas/privadas.
- O acesso será disponibilizado após a emissão da Nota Fiscal.

Definição de usuários

Usuário Supervisor: será o usuário principal com acesso a gestão dos usuários para cadastro/exclusão de usuários. *(Para alteração de usuário Supervisor se faz necessária a validação da área de Suporte da SollAI)*

Usuário padrão: terá acesso após definição do usuário supervisor.

*Os acessos não são simultâneos



Da Definição de licença

Cada licença contratada garante o direito de uso simultâneo por até 3 (três) usuários, sendo considerado usuário o indivíduo identificado por nome e e-mail institucional exclusivo.

Da Vedação ao compartilhamento de acesso

É expressamente vedado:

- O compartilhamento de credenciais de acesso entre diferentes usuários ou setores;
- A utilização de um mesmo login por diferentes pessoas, ainda que em horários distintos;
- A criação sucessiva de usuários temporários para burlar o limite contratado;
- O uso rotativo ou por rodízio de um número de licenças inferior ao número real de usuários que acessam a ferramenta.

Do monitoramento e controle de uso

A Sollai poderá implementar, a qualquer momento, mecanismos automáticos para:

- Monitorar padrões de acesso por IP, horário e localização;
- Identificar tentativas de burla ao número de acessos simultâneos contratados;
- Bloquear o acesso em caso de uso indevido ou inconsistências identificadas.

Suporte

Treinamento ilimitado aos servidores designados para operar o sistema, visando a melhor utilização do “serviço” e todas as funcionalidades.

Os treinamentos e suporte técnico da Sollai, poderão ser realizados através de vídeoconferência, e-mail, chat online e telefone, entre os horários de 9h às 11h30 e 14h e 16h30. A solicitação poderá ser feita pelo e-mail: contato@sollai.com.br.

