

MÉTODO DE TRABALHO SOLLAI

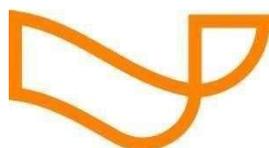
A SollAi é uma inteligência artificial desenvolvida para abordar perguntas relacionadas a licitações, contratos e gestão pública.

Ela é capaz de compreender as consultas e fornecer respostas rápidas, coerentes e naturais.

A SollAi possui três abas: Nova Consulta; Artefatos e Research

Fazendo uma Nova Consulta

1. Ao clicar em “Nova Consulta” – que é a tela inicial, inclusive, que já se apresenta aberta, quando se faz o login - você poderá fazer a sua pergunta como se realmente estivesse conversando com um consultor;
2. Nesse momento, sugere-se que você faça uma pergunta de forma bastante robusta com descrição do caso concreto somadas as perguntas e dúvidas que deseja respostas.
3. Ou faça pergunta de forma objetiva, sem fornecer dados relacionados ao contexto fático, ao caso concreto. Além disso, se você tem mais de uma dúvida, sugere-se que se faça uma pergunta de cada vez, ainda que as perguntas sejam relacionadas ao mesmo contexto. Isso ajuda a SollAi a dar respostas mais precisas. **Exemplo: “Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate?”;**
4. Caso você queira que ela faça uma análise específica de um artigo de Lei ou caso queira que ela fundamente com base em um determinado dispositivo, pode-se citar tal dispositivo na pergunta. **Exemplo: “Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate, a luz do art. 60 da Lei nº 14.133/21?”;**
5. Caso a resposta não tenha sido satisfatória ou caso ela não tenha abordado algum aspecto na resposta que seria relevante, procure refazer a pergunta dando a ela subsídios para que ela possa fazer a abordagem a seu contento. No exemplo acima, a SollAi irá responder exatamente se é ou se não é possível utilizar o sorteio como critério de desempate, mas ela não vai dizer como operacionalizar, em que hipóteses é possível (se fosse o caso), entre outros, porque essas questões não estão na pergunta. Então, no mesmo exemplo, se você quer que ela responda se é possível utilizar o sorteio como critério de desempate e como operacionalizar tal sorteio, a pergunta deve ser: **“Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate,**



a luz do art. 60 da Lei nº 14.133/21? Se sim, como o sorteio deve ser operacionalizado?”;

6. Ou ainda, na hipótese acima, uma segunda alternativa, como já dito, seria segregar o questionamento em duas perguntas: “Pode-se utilizar o sorteio como critério de desempate, a luz do art. 60 da Lei nº 14.133/21?” e “Caso o sorteio possa ser utilizado como critério de desempate, em licitações, como ele deve ser operacionalizado?”;
7. Depois de digitar o questionamento, você irá escolher a legislação que quer que a SollAi utilize para elaborar a resposta: Lei nº 14.133/21, Lei nº 8.666/93 ou Lei nº 13.303/16;
8. Na sequência, você vai escolher a modalidade de resposta: Resposta Objetiva ou Parecer Técnico;
9. Considera-se Resposta Objetiva aquela contendo o entendimento da SollAi sobre o tema solicitado, elaborada de forma mais sucinta e objetiva. Aqui a SollAi elabora a resposta apenas com base na Lei escolhida.
10. Considera-se Parecer Jurídico a resposta contendo o entendimento da SollAi sobre o tema solicitado, elaborada com fundamentação mais aprofundada. Aqui, a SollAi elabora a resposta considerando a legislação escolhida, legislação correlata à escolhida bem como jurisprudência eventualmente existentes e atuais e doutrina.
11. Feito isso, você irá aguardar alguns instantes e a SollAi mostrará sua resposta. Ambas as respostas – de Parecer Técnico ou de Resposta Objetiva – são concedidas no mesmo prazo, não demorando mais do que minutos.
12. A resposta ficará salva na página Minhas Perguntas, bem como no histórico que fica na lateral direita da tela. Será possível pesquisar as perguntas, através dessa opção, que fica no canto superior direito da tela.
13. Você poderá imprimir a resposta, salvar em PDF ou em Word.
14. Você poderá acessar as referências utilizadas para o embasamento de cada consulta realizada, clicando diretamente na referência.

Rascunhe artefatos legais.

Na Sollai, entendemos que cada contratação é única e requer uma abordagem personalizada. É por isso que oferecemos uma ampla gama de artefatos para atender às suas necessidades em todas as etapas do processo. Desde a fase de planejamento até a conclusão do contrato, estamos aqui para ajudá-lo em cada passo do caminho. Vamos ajudar a rascunhar os artefatos e documentos necessários de acordo com as necessidades de cada contratação, depois basta baixar, salvar, ou compartilhar.



1. Os artefatos disponíveis são:

Fase de planejamento

- a) Checklist Inicial
- b) Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Serviços
- c) Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Bens
- d) Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- e) Termo de Referência
- f) Termo de Referência – serviços comuns de engenharia
- g) Termo de Referência – serviços com dedicação exclusiva de mão de obra
- h) Termo de Referência – Compras TIC
- i) Termo de Referência – Serviços TIC
- j) Matriz de Risco
- k) Anteprojeto
- l) Projeto Básico
- m) Relatório de Pesquisa de Preços – Conforme a IN Seges/ME 65/2021

Fase externa

- a) Ata de Registro de Preços
- b) Edital de Credenciamento
- c) Edital de Concorrência – Registro de Preço
- d) Edital de Pregão Eletrônico - Registro de Preço
- e) Edital de Pregão Eletrônico - TIC
- f) Edital de Pregão Eletrônico
- g) Aviso de Dispensa Eletrônica

Contratos

- a) Termo de contrato – Serviços SEM dedicação exclusiva de mão de obra – Contratação direta
- b) Termo de contrato – Aquisições – Contratação Direta
- c) Termo de contrato- Serviços COM dedicação exclusiva de mão de obra
- d) Termo de contrato – Serviços – Licitação
- e) Termo de contrato – Aquisições – Licitação
- f) Termo de contrato – Serviços comuns de engenharia – Licitação
- g) Termo de doações de bens sem encargos
- h) Termo de doações de bens com encargos
- i) Termo aditivo de alteração contratual
- j) Termo aditivo de prorrogação
- k) Termo de contrato – Serviços – TIC
- l) Termo de contrato – Compras – TIC



2. Para elaborar seu artefato você vai clicar na Aba “Artefatos”. Ali serão disponibilizadas todas as opções. Basta escolher um dos disponíveis e clicar em ‘selecionar’;
3. Na sequência a SollAi vai solicitar que você a ajude com informações básicas. Você irá fazer isso anexando documentos (de até 500Mb ou 5 milhões de tokens) onde constem os dados mínimos para elaborar o documento que você selecionou.

Exemplos:

Fase de Planejamento:

- **Checklist Inicial:** Envie aqui a descrição da sua necessidade de contratação.
- **Documento de Formalização de Demanda (DFD) - Serviços/Bens:** Envie aqui a descrição da sua necessidade de contratação e breve descrição do objeto ou serviço.
- **Anteprojeto:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados, além dos orçamentos realizados e matriz de risco.
- **Matriz de Risco:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD.
- **Estudo Técnico Preliminar (ETP):** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD; referência a outros instrumentos de planejamento do órgão -PCA, etc; levantamento de mercado e orçamentos de preços.
- **Projeto Básico:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD, ETP, pesquisa de preços e disponibilidade orçamentária.
- **Termo de Referência:** Envie aqui a descrição detalhada do objeto ou serviço a serem contratados ou DFD, ETP, pesquisa de preços e disponibilidade orçamentária.
- **Relatório de Pesquisa de Preços:** Envie aqui as pesquisas de preços e orçamentos realizados.

Fase Externa:

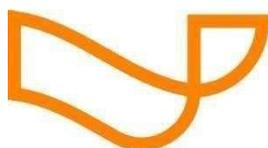
- **Ata de Registro de Preços:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.



- **Edital de Credenciamento:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Edital de Concorrência:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Edital de Concorrência – Registro de Preço:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Edital de Pregão Eletrônico:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Aviso de Dispensa Eletrônica:** Envie aqui o Projeto Básico ou Termo de Referência.
- **Parecer Parametrizado - Compras e Serviços:** Envie aqui o processo completo da fase interna – DFD, Anteprojeto, Matriz de Risco, ETP, PB, TR; e documentos da fase externa - ARP/Edital/Aviso de Dispensa.

Contratos:

- **Termo de Contrato – Aquisições – Contratação Direta:** Envie aqui o ETP, TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Serviços COM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Serviços – Licitação:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Aquisições – Licitação:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Contrato – Serviços Comuns de Engenharia – Licitação:** Envie aqui o TR, Matriz de Risco, Dotação Orçamentária, Edital e Proposta vencedora.
- **Termo de Doações de Bens Sem Encargos:** Envie a descrição detalhada do objeto e sua finalidade.
- **Termo de Doações de Bens Com Encargos:** Envie a descrição detalhada do objeto e sua finalidade.
- **Termo Aditivo de Alteração Contratual:** Envie aqui o TR e contrato vigente.
- **Termo Aditivo de Prorrogação:** Envie aqui o TR e contrato vigente.



- **Checklist de Gestão e Fiscalização de Contrato:** Envie aqui o TR e contrato vigente.
4. Depois, basta clicar em 'enviar' e ela irá elaborar o documento solicitado.
 5. Você poderá fazer o download do documento, em Word, revisar, complementar, adequar, fazer eventuais complementações necessárias, entre outras ações. Essa será a base do seu documento oficial ou, caso esteja completo, a partir das informações que você forneceu à SollAI, poderá, inclusive ser o próprio documento oficial, bastando, para tanto, pegar as devidas assinaturas.

SollAI Research

SollAI Research é uma ferramenta avançada de inteligência artificial que oferece uma gama de funcionalidades projetadas para facilitar a análise documental de forma eficiente e precisa. Com foco na simplificação de processos complexos, a SollAI Research é ideal para profissionais que precisam extrair insights e tomar decisões rápidas a partir de grandes volumes de informação.

Principais Funcionalidades:

1. Geração de Sumários Executivos:

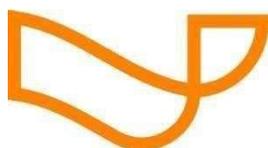
A SollAI Research cria sumários executivos que condensam as principais conclusões de documentos, proporcionando uma visão clara e objetiva para gestores e tomadores de decisão. (Envie até um documento)

2. Resumo de Documentos:

A ferramenta sintetiza o conteúdo de documentos em resumos concisos, destacando os pontos mais relevantes e eliminando a necessidade de leitura detalhada. Resumindo até dois documentos de uma vez em um só, ela ainda categoriza as informações em diferentes níveis de importância, priorizando dados mais críticos para tomada de decisões. (Envie até dois documentos)

3. Análise Comparativa e Crítica de Documentos:

Além de resumir informações, a SollAI Research realiza uma análise crítica, comparando diferentes documentos para identificar divergências, inconsistências e áreas de consenso, ajudando a esclarecer conflitos e orientar decisões. Além disso, ela busca oferecer um contexto histórico ou antecedentes dos temas abordados nos documentos. (Envie até dois documentos)



4. Identificação de Tendências e Padrões:

A ferramenta é capaz de analisar grandes volumes de texto para identificar tendências e padrões recorrentes, fornecendo insights sobre o que está emergindo como relevante e o que pode impactar decisões futuras. Ela analisa até dois documentos de uma vez e ainda gera uma seção de referência cruzada, para buscar referências nos documentos relacionados, além de criar citação de acordo com as normas da ABNT. (Envie até dois documentos).

5. Analisador de Impugnações de Edital:

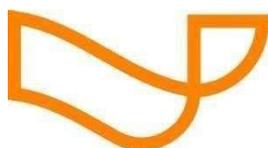
A ferramenta analisa pedidos de impugnação, comparando-os com os requisitos do edital para identificar argumentos válidos ou inconsistências. Ela verifica se o edital foi cumprido corretamente e se as alegações têm fundamento legal, ajudando a estruturar respostas detalhadas e bem fundamentadas para o pregoeiro, garantindo a conformidade com a legislação vigente e sugerindo ajustes quando necessário. (Envie até dois documentos: o edital e a impugnação)

6. Analisador de Pedidos de Esclarecimento:

A ferramenta analisa os pedidos de esclarecimento, comparando as dúvidas levantadas com os requisitos e cláusulas do edital. Ela identifica pontos que precisam de maior detalhamento ou esclarecimento, sugerindo respostas claras e objetivas para o pregoeiro. (Envie até dois documentos: o edital e o pedido de esclarecimento).

7. Analisador de Recursos:

A IA analisa os recursos administrativos, comparando as alegações com os requisitos do edital e a legislação aplicável. Ela identifica se os pontos levantados têm fundamento, verifica a conformidade do processo e auxilia na elaboração de respostas detalhadas e embasadas. Além disso, sugere ajustes no edital ou no processo de contratação, se o recurso identificar falhas, garantindo transparência e conformidade legal. (Envie até dois documentos: o edital e o recurso).



8. Analisador de Despacho Jurídico:

A IA compara o despacho da assessoria jurídica ou procuradoria com o edital e o processo de contratação, identificando inconsistências e verificando se as orientações jurídicas estão corretas. Ela assegura a conformidade com a legislação e ajuda a preparar respostas fundamentadas para a responder à procuradoria. (Envie até dois documentos: o edital/processo e o despacho jurídico).

Facilidade e Eficiência:

- A SollAI Research é projetada com uma interface intuitiva que permite aos usuários acessar essas funcionalidades com facilidade. A ferramenta elimina a complexidade da análise documental, oferecendo resultados precisos em questão de minutos, o que facilita a tomada de decisões informadas e estratégicas.

Benefícios:

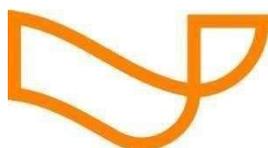
- Economia de Tempo: Com resumos automatizados e análises críticas, a SollAI Research reduz significativamente o tempo necessário para revisar documentos.
- Decisões Mais Informadas: Ao fornecer sumários executivos e identificar padrões, a ferramenta ajuda os profissionais a fazerem escolhas mais informadas.
- Mitigação de Riscos: A análise comparativa e a identificação de inconsistências ajudam a identificar e mitigar riscos potenciais.

Acrescentando a sua normativa:

Ao acessar a plataforma SollAI, dirija-se ao canto superior direito da tela, onde o seu nome está exibido. O gestor do contrato encontrará a função "**Normativa**". Apenas o gestor do contrato tem permissão para adicionar ou alterar a normativa personalizada. Essa normativa será salva e ficará disponível para todos os demais usuários da plataforma. A adição de normativas personalizadas melhora a precisão das consultas no módulo Parecer Técnico, cobrindo a Lei 14.133 e a Lei 13.303, além de aprimorar as respostas da ferramenta Research. Para adicionar sua normativa: Selecione o arquivo desejado nos formatos aceitos: .pdf, .txt ou .docx em texto.

Acesso a SollAi:

- Via Internet no site: SollAi.com.br



- Acesso somente autenticado via login/senha.
- Acesso por IP/CNPJ.
- Todos os Logins/senhas são de uso exclusivo do usuário e CNPJ (por endereço), não podendo ser compartilhado com outras pessoas e entidades públicas/privadas.
- O acesso será disponibilizado após a emissão da Nota Fiscal.

Definição de usuários

Usuário Supervisor: será o usuário principal com acesso a gestão dos usuários para cadastro/exclusão de usuários. Acesso a reatório de uso. Acesso a função de Normativa. *(Para alteração de usuário Supervisor se faz necessária a validação da área de Suporte da Sollai)*

Usuário padrão: terá acesso após definição do usuário supervisor.

*Os acessos não são simultâneos

Suporte

Treinamento ilimitado aos servidores designados para operar o sistema, visando a melhor utilização do “serviço” e todas as funcionalidades.

Os treinamentos e suporte técnico da Sollai, poderão ser realizados através de vídeoconferência, e-mail, chat online e telefone, entre os horários de 9h às 11h30 e 14h e 16h30. A solicitação poderá ser feita pelo e-mail: contato@sollai.com.br.

