**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |
| --- |
| **Órgão:**  |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  |
| **Responsável pela Demanda:**  |
| **E-mail:**  | **Telefone:**  |

|  |
| --- |
|  **1 - Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.** |
| * 1. **JUSTIFICAR A IMPORTÂNCIA DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS NESTE MOMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE):**

Os agentes públicos não podem estar alheios aos avanços tecnológicos e às ferramentas que podem contribuir para a celeridade e assertividade de atos, decisões e processos administrativos. Há algum tempo se tem falado sobre o uso da inteligência artificial como potenciais fontes de pesquisa e auxiliares na produção de conteúdo, o que foi potencializado com o lançamento da ferramenta ChatGPT. A viabilidade da Administração Pública utilizar estes recursos em suas atividades administrativas é uma possível solução para melhorar a eficiência e até mesmo a assertividade dos atos administrativos, mitigando o gargalo principalmente no setor de contratos e licitações que está sempre sobrecarregado. Nesse sentido, considerando a potencialidade da inteligência artificial ser uma ferramenta de grande suporte à Administração Pública, o Grupo Negócios Públicos, mais uma vez inovando o mercado, lançou a primeira e única ferramenta de inteligência artificial especialista em contratação pública: a SollAi. A SollAi é uma inteligência artificial criada para conversar com as pessoas. Nela, se tem o uso dessa tecnologia de Inteligência Artificial para entender o que você está dizendo e gerar uma resposta rápida, coerente e natural. Inteligências Artificiais como a SollAi funcionam a partir de um treinamento feito por humanos. Esse treinamento é realizado com enormes quantidades de dados e informações por um período de tempo e quando o treinamento chega ao fim, a Inteligência Artificial se torna capaz de desenvolver resultados de respostas de forma a realmente conversar com você sobre o assunto que desejar.Com isso, com o uso de inteligência artificial nas contratações públicas, poderemos ganhar em eficiência, qualidade, agilidade e assertividade. **1.2 BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**Algumas vantagens do uso da SollAi:a) Fornece respostas rápidas e precisas: Em um mundo onde o tempo é precioso, a SollAi se destaca ao oferecer respostas instantâneas às suas perguntas. Transforme cada pergunta em um debate rápido, ganhando agilidade na tomada de decisões.b) Possui textos bem definidos e amigáveis: Comportamento amigável e conteúdo de qualidade são marcas registradas da SollAi. Entrega textos coerentes, bem elaborados e repletos de informações relevantes, proporcionando uma experiência única de interação.c) Possui fácil acesso e interação descomplicada: Conversar com a SollAi é tão simples quanto conversar com um colega. Digite suas dúvidas no chat, aguarde alguns segundos e pronto! A SollAi entrará em contato com respostas claras e úteis. Nada de complicações, apenas uma conversa direta e eficiente.d) Permite um refinamento nas tomadas de decisão, visto que a quantidade de dados que ela processa permite que deliberações sejam adotadas com mais segurança e rapidez, promovendo uma melhor destinação de recursos públicos; e) Favorece a transparência e responsabilidade, pois decisões baseadas em dados podem ser mais facilmente auditadas e justificadas; f) Permite a concretização da eficiência, já que a automação de determinadas tarefas repetitivas, bem como a análise de dados, ao reduzirem o tempo e os custos dos processos de contratação pública, possibilitam que os esforços se concentrem em tarefas mais relevantes, entre outros. |
| **2 - Quantidade de serviço a ser contratada** |
| Xx acessos (login e senha) |
| **3 - Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços** |
| Xx/xx/xx |
| **4 - Indicação dos membros da equipe de planejamento e se necessário os responsáveis pela fiscalização** |
| Nome do Servidor | Nome do Servidor |
| Nome do Servidor | Nome do Servidor |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de serviço(s)** | **Qual o objetivo institucional com a contratação deste serviço e qual ou quais resultados esperados** | **Previsão de realização e/ou contratação** | **Quantidade de discentes, servidores e outros (identificar) serão atendidos** | **Unidades administrativas atendidas** |
|   | Eficiência, qualidade, agilidade e assertividade nas contratações públicas. |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**2. DECLARAÇÃO:**

Declaramos que todos os itens indicados nessa justificativa e requisição de compras:

( ) constam no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).

( ) **NÃO** constam no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e deverão ser submetidos posteriormente ao Ministério da Economia no momento da execução.

Submetemos à apreciação da autoridade ordenadora da despesa ou pró-reitor para os fins de direito.

Declaramos, para os devidos fins, ter conhecimento referente a:

* Lei nº 14.133/2021, especialmente ao Art. 5º o que obriga a licitação a garantir a observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

**Assinantes:**